

附件2：昆明理工大学津桥学院2022年第三次教职工（非教学岗位）公开招聘计划表

序号	岗位类别	招聘人数	学历要求	招聘专业	招聘条件
1	党委办公室文员	1	硕士研究生及以上	文秘、思想政治教育、管理类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 具有较强的文字表达能力，能独立撰写调研或工作报告，能够熟练进行网上办公； 3. 原则性强，工作中敢于坚持原则，公道正派；政治素质好，工作认真负责。
2	人事处干事	2	本科及以上	管理学及语言文学相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治素质高； 2. 具有较强的文字写作能力； 3. 精通office办公软件； 4. 有良好的交际能力及沟通协调能力； 5. 有人力资源管理经验者优先。
3	教学秘书	2	硕士研究生及以上	工科类及管理类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉教务管理的有关业务，工作能力强，认真履行教务秘书职责； 2. 有独立撰写有关教学管理方面报告的能力； 3. 精通office办公软件，并能在教学管理中应用； 4. 有良好的交际能力及沟通协调能力。

序号	岗位类别	招聘人数	学历要求	招聘专业	招聘条件
4	保卫处治安管理岗	1	本科及以上	公安或政法院校治安、刑侦、消防、法律、文秘、行政管理等相关专业或具有治安、刑侦、消防工作经验、熟悉法律和办公室行政管理知识及工作流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较高的政治素质和政策理论水平，坚持四项基本原则，坚决拥护党的路线、方针、政策； 2. 熟练运用office等办公软件及文件档案管理； 3. 具有良好的语言表达和沟通交流能力、协调能力，思维清晰敏捷，有较强的文字功底，普通话二级，具有安全教育培训能力。 4. 身体健康，身高165cm以上，35岁以下，能够承担24小时行政值班任务。
5	招生就业处文员	1	硕士研究生及以上	法学类、文秘、思想政治教育、管理类、文学相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针。有政治意识，大局意识，核心意识，看齐意识； 3. 综合素质全面，具有开展行政管理较强的语言表达、写作能力和精通office办公软件、电脑操作能力；有较强的团队协作能力、沟通协调能力；有较强的责任心和抗压能力。
6	专职辅导员	若干	硕士研究生及以上	具有心理学、教育学、哲学类、法学类、管理学类、经济学类和工科类等相关学科的知识背景者优先考虑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员； 2. 坚持党的基本路线，贯彻党的教育方针。有政治意识，大局意识，核心意识，看齐意识； 3. 综合素质全面，具有开展学生教育管理所需的沟通协调、组织管理能力及流畅的语言表达、文字处理和办公电脑操作能力； 4. 有高校辅导员工作经历者优先。

序号	岗位类别	招聘人数	学历要求	招聘专业	招聘条件
7	社区辅导员	1	硕士研究生及以上	不限	1. 中共党员优先，在校期间担任过学生干部、有学生工作经验者优先； 2. 热爱学生工作，具备良好的思想政治素质和良好的品行，有较强的分析和解决问题能力； 3. 具有较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力； 4. 能熟练运用办公软件和设计软件。