

二、汉语国际教育专业培养方案

（一）专业概况

语言文化学院汉语国际教育专业于 2007 年经教育主管部门批准成立，专业代码 050103，批文号：高教（2007）4 号。本专业下设对外汉语教育和文秘两个专业方向。作为校级特色专业，本专业立足于专业培养目标，培养从事对外汉语教学为主的外向型、复合型、应用型人才。理论教学注重培养学生对理论知识的运用转化能力，实践教学走国际化实践教学之路，为每一位在校学习的学生提供对外国人进行汉语教学的实践条件和带薪出国实习的条件，形成了以“走出国门，请进校门”为特点的实践教学模式。

（二）专业培养方案

1、培养目标：

对外汉语教育方向：以教育部汉语国际教育本科专业的培养目标为依据，围绕学校培养多样性应用型人才的培养目标，培养具有系统的汉语言基础理论、基本知识、基本技能，有较厚实语言、文化、文学基础，以从事对外汉语教学为主的汉语国际推广外向型、应用型人才和在中小学和教育机构从事教育教学工作的复合型、应用型人才。

文秘方向：根据学校培养多样性应用型人才的培养目标，培养具有良好文化素养，掌握文秘专业必备的理论基础知识、专业知识和基本技能，具备较强的人际沟通、组织协调、事务管理、会务管理、公文拟写、档案管理能力，能够在企事业单位、服务部门等相关岗位从事文职工作的应用型文秘人员，在中小学和教育机构从事教育教学工作的复合型、应用型人才。

2、业务范围：

本专业毕业生主要面向国内外汉语教学机构从事汉语教学和汉语培训工作；面向涉外文化交流机构从事文化交流工作。

面向国家机关、新闻单位和各级各类企事业单位从事文职工作。

面向国内中、小学和教育机构从事语文教学工作。

3、业务培养规格要求：

理论知识要求

本专业学生应具备较坚实的汉语语言基础知识、中外文化学知识、文学知识，掌握心理学、教育学等相关知识，同时还应具有一定的论文写作、实用写作、计算机应用、社交礼仪知识、文秘工作基本理论知识；具有适应各类汉语国际教育教学、文化交流工作和相关文职工作所需要的运作、管理知识。

专业技能要求

本专业学生应具备的核心能力有：对外国人进行汉语教学的教师从教能力和教学研究能力；从事相关文职工作所需求的实用写作、秘书实务、活动策划与组织、新闻采写、文稿编辑的能力；从事中外文化交流必备的英语、泰语听说读写译能力；从事中、小学语文教学的能力。

本专业学生应具备的关键能力有：综合运用教育学、心理学、对外汉语教学理论、中外文化、中外文学知识和现代教育技术，组织、设计和实施对外汉语教学和中小学语文教学的能力；运用文化学、秘书学等相关理论及实务技能从事各类文职工作的能力；从事中外文化交流必备的英、泰语听说读写译能力；解读和分析古今文学作品的的能力等。同时，本专业学生还应具备较强的自学能力，解决问题的能力 and 创新能力。

文化道德素质要求

本专业学生应具备的思想素质：热爱党、热爱祖国、热爱人民，有坚定正确的政治方向、正确的人生理想和服务社会的思想。

本专业学生应具备的职业素质：具有较强的社会责任感、敬业精神和职业道德；具有为人师表的形象；具有能应对社会需求的良好心理素质、竞争意识、创业意识和法律意识；具有健康的身心、文明的行为、健全的人格；勤学习、会做人、善合作、能做事、会生存，能够应对机遇和挑战。

本专业学生应具备的专业素质：了解语言文字学科知识、外文化知识和中外文学发展状况，掌握对外国人进行汉语教学的教学方法和技巧。了解秘书工作的频有的基本理论和运用原事，掌握秘书工作的技巧和方法，具有将新知识、新信息引入教学、文化交流活动和各类文职工作的开拓、创新精神；具有较高的文化素养和正确的审美观。

学生在校期间应该获得的证书

对外汉语教学方向：普通话二甲等级证书、大学英语四级证书、大学英语六级证书、中学教师资格证书、对外汉语教师资格证书、计算机等级证书。

文秘方向：普通话二甲等级证书、大学英语四级证书、大学英语六级证书、中学教师资格证书、秘书资格证书、计算机等级证书

4、本专业毕业合格标准：

本专业学生应达到学校对本科毕业生提出的德、智、体、美等各方面的要求，完成培养计划规定的全部课程的学习及实践训练。修满 170 学分，其中公共基础课 42 学分、学科基础必修课 47 学分、学科基础选修课 14 学分、专业必修课 20 学分、专业选修课 10 学分，实践环节 17 学分，文化素质选修课 10 学分、课外教育 10 学分、毕业设计（论文）答辩合

格，方准予毕业。

5、主干学科和主要课程：

主干学科：文学

主要课程：

对外汉语教学方向：现代汉语、古代汉语、语言学概论、中国传统文化、西方文化概论、跨文化交际、对外汉语教学概论、对外汉语教学方法及技能训练、中国现当代文学、中国古代文学、西方文学、汉语写作、大学英语读写、大学英语听说、对外汉语教学英语能力拓展、汉英语言对比、社交礼仪实务、秘书学概论。

文秘方向：现代汉语、汉语写作、公文写作、大学英语读写、大学英语听说、文秘英语、秘书学概论、秘书实务、档案管理与实务、会议与活动组织、公共关系原理与实务、办公室事务与管理实务、常用办公软件使用。

6、双语课程：

对外汉语教学方向：语言学概论、对外汉语教学概论、跨文化交际、西方文化概论、汉英语言对比。

文秘方向：无

7、双师课程：

书法、秘书学概论 公共关系原理与实务

8、主要实践性教学环节：

融入本专业相关理论课的实践教学环节，专业实习一、专业实习二、毕业实习、毕业论文。

9、专业方向：

对外汉语教学

文秘

10、修业年限：

基本学制为4年，实行弹性学制，在学分制环境下，允许学生3-6年完成本专业学业。

11、学位授予：

符合本院学士学位授予条件的毕业生，授予文学学士学位。

12、作为第二专业辅修的核心课程（对外汉语教育方向）（合计32学分）

| 序号 | 课程 | 学分 | 开课学期 | 序号 | 课程 | 学分 | 开课学期 |
|----|----------|-----|------|----|--------|----|------|
| 1 | 现代汉语 1/2 | 2/4 | 1/2 | 7 | 中国传统文化 | 3 | 2 |
| 2 | 教育学 | 2 | 1 | 8 | 西方文化概论 | 4 | 5 |

| | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|----|-----------|---|---|
| 3 | 教育心理学 | 2 | 2 | 9 | 跨文化交际 | 2 | 6 |
| 4 | 汉语语音 | 2 | 1 | 10 | 中国文化关键词选讲 | 2 | 7 |
| 5 | 对外汉语教学概论 | 3 | 5 | 11 | 中国传统文化技能 | 2 | 6 |
| 6 | 对外汉语教学方法及技能训练 | 4 | 6 | | | | |

(插入 Excel 表)