

第一部分 经济管理学院培养方案

经济管理学院概况

经济管理学院成立于 2006 年。目前我院现有专任教师 122 人，副教授以上职称占 50.34%。本院有九个专业：工商管理、市场营销、会计学、国际经济与贸易、信息管理与信息系统、物流管理、酒店管理、文化产业管理、保险学专业。

一、工商管理专业培养方案

（一）专业概况

昆明理工大学津桥学院工商管理专业创建于 2001 年，自建立以来根据国家教育部和省高教部门的要求对本专业的教学重量和教学条件进行不断的优化和调整，教学规模不断扩大，教学水平逐年提高。

本专业划分为行政管理 and 人力资源管理两个专业方向，是本校重点专业。本专业师资力量雄厚，并拥有多名具备实际企业管理工作经验的教师，为本专业培养应用型、实践型、创新型人才打下了坚实的基础。

（二）专业培养方案

1、培养目标：

本专业主要培养工商企业的实用型管理人才。该专业在要求学生掌握管理基本理论和专业知识的同时，注重对学生实际工作能力的培养，突出实践性、综合性和应用性，培养德、智、体全面发展，具有扎实的经济学、管理学、统计学等理论功底和系统的工商管理理论知识，具有较强的实践应用能力，社会适应能力和一定创新精神，能在国家和地方各级经济管理部门、行业管理部门、工商企业、学校、科研部门等从事经营管理、教学、研究工作的应用型创新人才。本专业要求学生全面掌握工商企业运作管理、企业战略管理、人力资源管理，国际商务等方面的理论知识，注重战略管理，人际沟通，推销谈判技巧等方面技能训练。同时注重管理者的素质和能力开发，包括决策能力，公关能力，咨询诊断能力，组织指挥能力，涉外经营能力等。

2、业务范围：

工商管理专业学生主要就业渠道：国家和地方各级经济管理部门、行业管理部门、工商企业、学校、科研部门等从事经营管理、教学、研究工作的应用型创新人才；可以继续深造读研。

3、业务培养规格要求：理论知识要求：专业技能要求：文化道德素质要求：学生在校

期间必须获得的证书

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

- (1) 掌握管理基本理论和专业知识能力；注重对学生实际工作能力。
- (2) 具有较强的实践应用能力，社会适应能力和一定创新精神的能力；
- (3) 掌握工商企业运作管理、企业战略管理、人力资源管理，国际商务等方面的理论知识，注重战略管理，人际沟通，推销谈判技巧等的能力；
- (4) 能够熟练掌握一门外语，听、说、读、写、译的基本功扎实，能利用计算机从事涉外经济工作。
- (5) 了解本学科的理论前沿和发展动态；
- (6) 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有较强的学习能力与创新能力；

专业技能要求：

工商管理专业从大学三年级上学期分两个方向进行教学，包括人力资源管理和行政管理方向。

入学教育环节讲授专业培养方案和专业概论。

(1) 人力资源管理方向

专业技能要求：该方向主要学习管理学、经济学、法学及人力资源管理等方面的基础知识、基本理论、基本技能，了解有关人力资源管理的方针、政策及法规，掌握人力资源管理的定性、定量分析方法。该方向旨在培养具有系统的人力资源管理专业知识和广博的相关学科知识，具备进行人力资源管理方面的调查研究和独立地、创造性地分析解决实际问题的能力，能在企事业单位及政府部门从事人力资源管理以及教学与科研工作的应用型创新人才。

就业前景：既可到行政、事业单位及各类企业从事人力资源管理工作，又可到大公司、企业集团从事人力资源管理工作，就业前景十分广阔。

(2) 行政管理方向

专业技能要求：本专业培养适应社会主义建设需要，德、智、体、美全面发展，掌握必需的行政管理知识，熟悉行政管理法规，了解相关管理知识，重点面向基层的应用型行政管理专门人才。

就业前景：毕业生可从事党政机关事业单位的行政协理员，办公室主任、行政主管、协调层或决策层高级助理，中外大中型企业前台秘书、行政主管、行政总监、总经理助理等职，毕业生适宜在工商行政管理部门、涉外经济管理部门、经济监督检查等管理部门从事政策和法规研究及实际工作，学校、科研部门的教学或科研工作，大、中型企业和企业集团、公司的经营管理工作。

文化道德素质要求：

具有良好的人文素质与科学素质，具有健全的人格和良好的心理素质，具有较强的创新精神和实践能力，成为德、智、体、美等全面发展的高素质人才。

学生在校期间必须获得的证书

人力资源管理师证书、证券从业资格证书、银行从业资格证书中的任意一种。

4、本专业毕业合格标准：

本专业学生应达到学校对本科毕业生提出的德、智、体、美等各方面的要求，完成培养计划规定的全部课程的学习及实践环节训练。修满 170 学分，其中公共基础课 51 学分、学科基础必修课 21 学分、学科基础选修课 24 学分、人力资源管理专业必修课 15 学分、行政管理专业必修课 17 学分、人力资源管理专业选修课 9 学分、行政管理专业选修课 7 学分、集中性实践环节 30 学分，文化素质选修课 10 学分、课外教育 10 学分、毕业设计（论文）答辩合格，方可准予毕业。

5、主干学科：工商管理

主要课程：

公共课程：大学英语、高等数学 B、管理学、宏观经济学、微观经济学、运筹学、商务经济统计、会计学原理、工程经济学。

行政管理方向：公共政策分析、公共管理学、社会保障管理、人力资源管理、资源与环境管理、政府经济学。

人力资源管理方向：、人力资源管理、薪酬理论与绩效管理、社会保障管理、人员素质测评、招聘与培训。

6、双语课程：

行政管理：企业 CIS 战略、管理沟通

人力资源管理：企业 CIS 战略、管理沟通

7、双师课程：毕业实习、ERP 供应链管理、企业沙盘模拟经营

8、主要实践性教学环节：工商管理认识实习、股票模拟交易、期货模拟交易、企业经营模拟、ERP 供应链实习

9、专业方向：包括人力资源管理和行政管理两个方向

10、修业年限：

基本学制为四年，实行弹性学制，学生可在 3—6 年内完成学业。

11、学位授予：

授予管理学学士学位

12、作为第二专业辅修的核心课程（合计：40 学分）

行政管理方向:

序号	课程名称	学分	开课学期	序号	课程名称	学分	开课学期
1	财政学	3	4	8	人力资源管理	3	5
2	财务管理	3	5	9	非盈利组织管理学	2	6
3	社会保障管理	3	6	10	市场营销	3	4
4	生产运作管理	3	4	11	项目管理	3	5
5	公共政策分析	3	5	12	资源与环境管理	3	6
6	战略管理	3	5	13	组织行为学	2	5
7	公共管理学	3	5	14	经济法	3	6

人力资源管理方向：

序号	课程名称	学分	开课学期	序号	课程名称	学分	开课学期
1	财务管理	3	5	8	电子商务	2	6
2	项目管理	3	6	9	商务英语	3	6
3	投资学	3	4	10	招聘与培训	2	5
4	社会保障管理	3	6	11	劳动关系与劳动法	3	5
5	技术创新管理	3	6	12	人员素质测评	3	6
6	人力资源管理	3	5	13	管理沟通	2	6
7	薪酬理论与绩效管理	3	5	14	生产运作管理	3	4

(插入 Excel 表)